

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (Командир)  
Центрального штаба  
Молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»



Д.А. Парамонов  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о I Всероссийском студенческом педагогическом отряде «Гагарин»

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия членов Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее — МООО «РСО», Российские Студенческие Отряды) в работе I Всероссийского студенческого педагогического отряда «Гагарин» (далее — ВСПО «Гагарин», проект), определяет специфику, этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к документам участников проекта.

1.2. Организаторы проекта:

- Российские студенческие отряды;
- Общество с ограниченной ответственностью Детский санаторно-оздоровительный комплект «Жемчужина» (далее – ДСОК «Жемчужина»).

1.3. Организация ВСПО «Гагарин» предполагает:

1.3.1. Формирование ВСПО «Гагарин» из числа представителей студенческих педагогических отрядов субъектов Российской Федерации (не менее 10 регионов, не менее 10 студенческих педагогических отрядов, не менее 30 человек);

1.3.2. Реализацию программы подготовки вожатых ВСПО «Гагарин» к рабочему сезону;

1.3.3. Организацию рабочего сезона ВСПО «Гагарин» на базе санатория «Космос» ДСОК «Жемчужина»;

1.3.4. Проведение 4-х летних смен в санатории «Космос» ДСОК «Жемчужина» (с 28 мая по 31 августа 2024 года);

1.3.5. Проведение отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!»;

1.3.6. Анализ деятельности ВСПО «Гагарин».

1.4. Информация о ВСПО «Гагарин» размещается на официальном сайте МООО «РСО»: <http://трудкрут.рф>, в группе МООО «РСО» «ВКонтакте»:

[https://vk.com/rso\\_official](https://vk.com/rso_official), в группе студенческих педагогических отрядов МООО «PCO»: [www.vk.com/spo\\_rso](http://www.vk.com/spo_rso), а также в группе проекта <https://vk.com/vspogagarin>.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ВСПО «Гагарин» является повышение профессиональных и личностных компетенций бойцов студенческих педагогических отрядов, необходимых для работы в качестве вожатого, старшего вожатого в организациях отдыха детей и их оздоровления, организация межрегионального сотрудничества по совершенствованию деятельности студенческих педагогических отрядов как системы повышения профессиональных компетенций и воспитания молодых специалистов сферы отдыха и оздоровления.

### 2.2. Задачи:

- обучить педагогическим методикам и технологиям работы с временным детским коллективом (далее — ВДК) в условиях детского лагеря;
- сформировать педагогическую позицию студентов на основе гуманистических ценностей, традиций Российских студенческих отрядов и помочь им определить перспективы профессионального и личностного развития по возвращению в регион;
- создать среду для реализации молодежных педагогических проб и практик;
- реализовать программу проведения летней смены в учреждении отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить знакомство бойцов студенческих педагогических отрядов с историей Всесоюзной стройки города Гагарина, в честь 50-летия которой назван проект;

– выявить эффективные педагогические практики воспитательной работы в рамках проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!»;

– выявить лучших специалистов среди участников проекта, путем проведения отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!».

### **3. Условия участия в проекте и порядок отбора кандидатов**

3.1. Участниками проекта могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 26 лет:

– являющиеся членами студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) МООО «РСО»;

– прошедшие обучение по программе «Школа вожатского мастерства», имеющие документ, подтверждающий успешное завершение обучения по данной программе в объеме не менее 144 часов;

– имеющие опыт работы в сфере детского отдыха не менее 2 лагерных смен длиной 21 день (описание опыта работы в детских оздоровительных лагерях своего региона и / или центров областного и / или федерального значения), также по согласованию с организаторами проекта и региональными отделениями МООО «РСО», могут быть допущены участники без опыта работы, но показавшие высокие результаты в рамках прохождения отбора на участие в проекте;

– не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации «Право на занятие педагогической деятельностью»;

– собравшие полный пакет документов, необходимых для трудоустройства в ДСОК «Жемчужина» (Приложение № 3);

- прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПиНа;
- прошедшие конкурсный отбор для участия в проекте;
- победившие в таких конкурсах как: Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший студенческий педагогический отряд» и Всероссийский проект «Лига вожатых» - принимаются вне конкурса, по согласованию с руководителем Проекта.

3.2. Организаторы могут ограничить количество участников от регионального отделения по тем или иным причинам по предварительному согласованию.

3.3. Заявки (Приложение № 1) принимаются только от региональных отделений МООО «РСО», все кандидатуры утверждаются региональными руководителями СПО, заявка подписывается Руководителем (Командиром) регионального штаба соответствующего регионального отделения МООО «РСО».

3.4. Региональные отделения МООО «РСО» принимают решение о направлении кандидатов из числа бойцов СПО для прохождения конкурсного отбора на право участия в ВСПО «Гагарин». Количество кандидатов, поданных на рассмотрение от регионального отделения – от 1 до 10 человек.

3.5. Региональные отделения МООО «РСО» до 23 часов 59 минут (время московское) 20 марта 2024 года представляют заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1, а также информационный лист кандидатов на участие в ВСПО «Гагарин» (Приложение № 2) на электронную почту: [spo@moorso.ru](mailto:spo@moorso.ru).

### 3.6. Конкурсный отбор включает в себя:

- проведение регионального отбора на основе настоящего Положения;
- рассмотрение заявок и информационных листов кандидатов;
- предоставление кандидатами на участие в проекте автобиографии (пишется в произвольной форме, как самоанализ работы водителя, следует отразить опыт работы в своём регионе и на федеральных площадках, указать свои интересы, хобби, увлечения, информацию о прохождении курсов подготовки) (не более 1 страницы формата А4);
- проведение собеседований с кандидатами руководителем проекта посредством VK-звонков.

3.7. Для организации работы проекта будет сформирован командный состав ВСПО «Гагарин», включающий в себя командира, комиссара, методиста, руководителя пресс-службы проекта.

3.7.1. Командир ВСПО «Гагарин (заместитель директора санатория по педагогической работе) выбирается из числа участников проекта (находящихся у себя в регионе не ниже должности командира вузовского штаба или командира линейного СПО), имеющих опыт работы не менее 8 лагерных 21-дневных смен, 4 из них в ООО ДСОК «Жемчужина» – является руководителем организационной работы, отвечает за планирование деятельности, инструктажи по технике безопасности, проверяет качество работы педагогического коллектива, ведет учет и анализ проводимых мероприятий и всех организационных моментов, связанных с логистикой заезда и выезда, расселением бойцов, организует и контролирует работу бойцов педагогических отрядов, планирует проведение педагогических советов в лагере, проводит постоянную работу с педагогическим составом лагеря с целью координации организационно-воспитательной работы в проекте, контролирует в лагере соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, бытовой и производственной санитарии, требования СанПиНа, режима дня, организует дежурство отрядов, составляет графики

дежурств, помогает в организации приема и размещения детских делегаций, решает вопросы быта, питания делегаций, выполняет по возможности просьбы руководителей делегаций, отвечает за организацию и контролирует процесс самообслуживания вожатых в быту (санитарное состояние комнат и прилегающей территории), регулирует графики выходных, осуществляет контроль над бойцами (членами) студенческого отряда, как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если бойцы отряда находятся за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания членов отряда, всю свою работу согласовывает непосредственно с руководителем проекта.

3.7.2. Комиссар ВСПО «Гагарин» (сотрудник административной группы проекта (санатория) выбирается из числа участников проекта, имеющих опыт работы не менее 6 лагерных 21-дневных смен, находящийся у себя в регионе не ниже должности комиссара (работника) вузовского штаба или комиссара линейного СПО) – является непосредственным руководителем и организатором комиссарской, учебной и культурно-массовой работы на проекте, оценив, ведёт учёт посещаемости участниками занятий образовательного модуля проекта, отвечает за планирование, качество, учёт и анализ проводимых мероприятий на проекте, организует и контролирует работу методистов, педагогических отрядов, физруков, руководителей творческих мастерских, техника-радиста, планирует комиссарскую работу и педагогические советы в лагере, проводит постоянную работу с педагогическим составом проекта с целью координации воспитательной работы среди бойцов, осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности студенческого отряда, способствует повышению их квалификации и развитию творческих инициатив, готовит материалы к планеркам, готовит аналитические отчёты по итогам смены о работе педагогического коллектива и характеристики на участников проекта по запросу регионального отделения, реализует меры по формированию позитивного морально психологического климата в студенческом отряде,

организует информационное обеспечение студенческого отряда, осуществляет имиджевую политику студенческого отряда, всю свою комиссарскую работу согласовывает с руководителем проекта.

3.8.3. Методист ВСПО «Гагарин» (сотрудник административной группы проекта (лагеря) выбирается из числа участников проекта, имеющих опыт работы не менее 6 лагерных 21-дневных смен) – является непосредственным организатором учебной, методической и культурно-массовой работы на проекте, оценивает качество выполнения индивидуальных заданий для получения допуска к участию в проекте, ведёт учёт посещаемости участниками занятий образовательного модуля проекта, отвечает за планирование, качество, учёт и анализ проводимых мероприятий на проекте, организует и контролирует работу методистов, педагогических отрядов, физруков, руководителей творческих мастерских, техника-радиста, планирует методическую работу и педагогические советы в лагере, проводит постоянную работу с педагогическим составом проекта с целью координации воспитательной работы среди вожатых и детей, осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности студенческого отряда, способствует повышению их квалификации и развитию творческих инициатив, готовит материалы к планеркам, готовит аналитические отчеты по итогам смены о работе педагогического коллектива и характеристики на участников проекта по запросу регионального отделения, организует информационное обеспечение студенческого отряда, всю свою методическую работу согласовывает с руководителем проекта.

3.8.4. Руководитель пресс-службы ВСПО «Гагарин» (сотрудник административной группы санатория) – освещает деятельность проекта в социальных сетях, проводит фото и видео съемку, имеет опыт и навыки работы с фото и видео техникой, в своем региональном отделении является ответственным за пресс-центр (в отряде или штабе).

3.9. Результаты отбора будут опубликованы не позднее 20 апреля 2024 года в официальной группе студенческих педагогических отрядов



МООО «РСО» [www.vk.com/spo\\_rso](http://www.vk.com/spo_rso) и в официальной группе проекта: <https://vk.com/vspogagarin>.

#### **4.Сроки и перечень представляемых документов**

4.1. Пакет документов участников ВСПО «Гагарин», успешно прошедших конкурсный отбор, принимается в срок до 10 апреля 2024 года на электронную почту: [vspo.gagarin@mail.ru](mailto:vspo.gagarin@mail.ru) с пометкой – «Гагарин2024». Перечень необходимых документов представлен в Приложении № 3 настоящего Положения.

4.2. Дополнительно к пакету документов необходимо подготовить и приложить сценарий отрядного дела по теме проекта – 50летие Всесоюзной стройки г. Гагарин.

#### **5. Условия работы участников проекта**

5.1. Трудовой договор оформляется между участником проекта и ДСОК «Жемчужина» (Краснодарский край, город-курорт Анапа) на должность:

- вожатого;
- инструктора по физической культуре и спорту (студент университета физической культуры и спорта), отработавшего не менее 4 оздоровительных смен (21 день);
- старшего вожатого (обязательно наличие сертификата о прохождении программы «Школа вожатых» в объёме не менее 144 часов), отработавшего не менее 4 оздоровительных смен (21 день);
- руководителя кружка (обязателен опыт работы в направлении прикладного творчества), отработавшего не менее 4 оздоровительных смен (21 день);
- культурного организатора (аниматора) (обязателен опыт проведения

массовых игр, работы с микрофоном), отработавшего не менее 4 оздоровительных смен (21 день);

– художественного руководителя (обязателен опыт написания сценариев, работы на сцене с микрофоном), отработавшего не менее 6 оздоровительных смен (21 день).

5.2. Участники проекта принимаются на работу на 2 (две) смены: 1-2 смены – с 28 мая по 14 июля 2024 года или 3-4 смены — с 14 июля по 31 августа 2024 года, также принимаются на весь сезон работы по согласованию с руководителем проекта.

Количество участников проекта:

- вожатый - 105 человек;
- старший вожатый - 1 человек;
- руководитель кружка - 3 человека;
- культурный организатор (аниматор) - 2 человека;
- инструктор по физической культуре и спорту - 2 человека;
- художественный руководитель - 1 человек;
- психолог - 1 человек;
- педагог-организатор - 3 человека;
- специалист пресс-центра - 1 человек.

5.3. В течение 1 месяца предоставляется 3 - 5 выходных дней в зависимости от занимаемой должности в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда происходит в зависимости от занимаемой должности:

– вожатый – 1000 рублей за рабочий день, 300 рублей ночное дежурство (график 4/1).

– старший вожатый – 1100 рублей за рабочий день (график 6/1);

– руководитель кружка – 1300 рублей за рабочий день (график 6/1);

– инструктор по физической культуре и спорту – 1000 рублей за рабочий день (график 6/1);

– культурный организатор (аниматор) – 1000 рублей за рабочий день

(график 6/1);

- художественный руководитель – 1200 рублей за рабочий день

(график 6/1);

- психолог – 1300 рублей за рабочий день (график 6/1);
- специалист пресс-центра – 1000 рублей за рабочий день (график 6/1);

Сумма указана без учета вычета НДС 13 %.

5.5. Участникам ВСПО «Гагарин» предоставляется возможность компенсации проездных расходов от города проживания до г. Анапа в одну сторону за счет принимающей стороны в размере до 2000 (двух тысяч) рублей, при условии отработки 1 (одной) смены (при наличии оригинала ж/д билета (плацкарт) / маршрутной квитанции, посадочного талона при авиаперелёте, по согласованию с руководителем проекта).

При отработке 2 (двух) и более смен в размере до 4000 (четырёх тысяч) рублей (при наличии оригинала ж/д билета / маршрутной квитанции, посадочного талона при авиаперелёте, по согласованию с руководителем проекта). Также предусмотрен бесплатный трансфер от ж/д вокзала г. Анапа до ДСОК «Жемчужина» по приезду и отъезду групп на 1-2 и 3-4 смены в составе не менее 10 человек от делегации регионального отделения.

Участникам ВСПО «Гагарин» предоставляется компенсация за оформление личной медицинской книжки в размере до 1500 (полутора тысяч) рублей при предоставлении оригиналов договоров и фискальных чеков с медицинской организацией, при отработке не менее 1 смены.

5.6. Участники проекта обеспечиваются:

- бесплатным 3-х разовым питанием и проживанием в общежитии санатория «Космос» ДСОК «Жемчужина»;
- бесплатным медицинским обслуживанием, за исключением хронических заболеваний и обострений хронических заболеваний;
- бесплатными экскурсионными поездками с детьми;
- форменной одеждой (головной убор, футболка);

– прохождением и зачетом педагогической практики (при предоставлении договора между образовательной организацией высшего образования / профессиональной образовательной организацией и детским лагерем) со всей отчетной педагогической документацией;

5.7. Участники проекта, нарушившие трудовую дисциплину, отчисляются из состава проекта. Информационное письмо о причинах исключения направляется в региональное отделение МООО «РСО» и в образовательную организацию.

5.8. По итогам отработки указанных в договоре сроков (без нарушений внутреннего и трудового распорядка) участники проекта награждаются целинным кирпичом «золотого» цвета МООО «РСО», а также памятными подарками проекта.

5.9. В реализации проекта, будет организован конкурс «Лучший вожатый ВСПО «Гагарин», в рамках которого пройдёт оценка: реализации отрядной программы участниками ВСПО «Гагарин»; проведения отрядного дела и арт-мастерской вожатого; демонстрации визитной карточки, в рамках общелагерного дела «Вечер знакомств».

5.10. Для оценки участников конкурса «Лучший вожатый ВСПО «Гагарин» создается экспертная комиссия из числа представителей ДСОК «Жемчужина».

5.11. Победители конкурса «Лучший вожатый ВСПО «Гагарин», по согласованию с МООО «РСО», могут быть рекомендованы в качестве финалистов для участия в конкурсах профессионального мастерства, проводимых МООО «РСО» и партнёрами. Победители отборочного этапа конкурса профессионального мастерства среди участников трудовых проектов «Свети, Вожатый!», представят ВСПО «Гагарин» в финале конкурса.

## **6. Этапы реализации проекта**

Программа проекта состоит из 4-х этапов:

6.1. Подготовительный этап – с 1 апреля по 10 апреля 2024 года: прохождение кандидатами системы организационных и педагогических мероприятий, направленных на определение наличия индивидуально-личностных особенностей и качеств, необходимых для участия в проекте (отбор кандидатов).

6.2. Адаптационно-подготовительный – с 28 мая по 1 июня 2024 года для участников 1-2 смен, с 13 июля по 15 июля – 3-4 смены.

На этом этапе главным процессом является трудоустройство, адаптация, прохождение инструктажей, знакомство с территорией детского лагеря и друг с другом, с предстоящей деятельностью, первичная педагогическая диагностика имеющихся знаний и профессионального опыта по выстраиванию перспектив профессионального роста на период работы в детском лагере.

По итогу этапа:

- участники знакомы друг с другом, с руководителем и командным составом проекта;
- участники знакомы с территорией лагеря и знают его возможности для развития ребёнка и самих себя;
- участники приняли и выполняют правила, нормы, требования проживания и совместной деятельности;
- сформирован ВСПО «Гагарин»,
- участники имеют представления о перспективах деятельности на период работы в детском лагере.

### 6.3. Основной этап (1 - 2 смены и 3 - 4 смены).

Основной этап участников проекта проходит в ходе непосредственной работы с детьми в течение 2-х лагерных смен.

Этап направлен на освоение педагогических методик и технологий работы с ВДК в условиях детского лагеря через выполнение различных заданий и решение кейсов с последующим анализом деятельности.

Результаты этапа:

- овладение участниками базовыми знаниями по методике организации совместной деятельности с подростками;
- участники знают основные формы работы с ВДК и могут их организовывать;
- участники имеют представление об основных направлениях и видах деятельности вожатого детского лагеря;
- участниками подготовлены сценарные планы различных отрядных дел в логике лагерной смены;
- у участников сформирована педагогическая позиция в работе с детьми;
- определены направления и области деятельности, которые вызвали затруднения у участника в работе с детьми.

### 6.4. Итоговый этап (2 и 4 смены).

Данный этап представляет собой аналитическую деятельность, включающую:

- критический анализ собственной педагогической деятельности, оценка и самооценка уровня профессиональной деятельности в качестве вожатого детского лагеря;
- определение перспектив собственного развития в СПО;
- предоставление информации в региональные отделения по итогам участия студентов в проекте о качестве работы и их готовности к дальнейшей работе в СПО.

## **6. Контактная информация:**

Писарева Елена Юрьевна, руководитель педагогического направления  
Центрального штаба МООО «РСО»; тел.: 8(989)1665660, e-mail:  
spo@moorso.ru;

Александр Владимирович Цветков, директор санатория «Космос»  
ДСОК «Жемчужина», руководитель ВСПО «Гагарин»; тел.: 8(989)7725759,  
e-mail: vspo.gagarin@mail.ru, Tsvetkov1@list.ru.

**Образец**  
**(на бланке регионального отделения МООО «PCO»)**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 №\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю (Командиру)  
Центрального штаба МООО «PCO»  
Д.А. Парамонову

**ЗАЯВКА**  
**на участие в I ВСПО «ГАГАРИН»**  
**на 1-2 смены с 28 мая по 14 июля 2024 г/ на 3-4 смены с 15 июля по 31 августа 2024 г.**

(Федеральный округ Российской Федерации, региональное отделение МООО «PCO»)

Ф.И.О. участника	Наименование региона Российской Федерации	Полное наименование организации (штаб, региональное отделение) направившего кандидата на участие в конкурсе
Иванов Иван Иванович	край/область	региональное отделение МООО «PCO»

**Данные об участниках**

**Участник № 1**

Фамилия	<b>Иванов</b>				
Имя Отчество	<b>Иван Иванович</b>				
Дата рождения	**.**.*****	Полных лет	**	Пол	М
Паспортные данные	серия **** № *****выдан отделом ***** , дата выдачи: *****				
Образование	*****				
Место учёбы/работы	*****				
Специальность	Курс.....				
Место регистрации/прописка	*****				
Адрес фактического проживания	*****				
Контактный телефон	8*****				
e-mail	*****				

\*\*\*\*\*

(юридический адрес организации (штаб, региональное отделение), направившей кандидатов на участие в конкурсе)

**Петров Петр Петрович, Руководитель (Командир) РО МООО «PCO»**

(Ф.И.О. и должность руководителя организации, направившей кандидатов на участие в конкурсе)

\*\*\*\*\*

полные контактные данные руководителя (адреса, телефоны, e-mail и т.д.)



### Информационный лист

(заполняется на официальном бланке соответствующего регионального  
отделения МООО «PCO»)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ полных лет \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Место учёбы/работы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Место регистрации/прописка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (указать, если не совпадает с адресом регистрации) \_\_\_\_\_

С какого года работаете в ДОЛ \_\_\_\_\_, количество смен \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Наименование мастер-класса для детей, который можете провести \_\_\_\_\_

Необходимый материал для мастер-класса \_\_\_\_\_

С каким возрастом хотели бы работать \_\_\_\_\_ размер футболки \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ тел. сот. \_\_\_\_\_ дом. 8 ( ) \_\_\_\_\_

Наименование мастер-класса для вожатых, который можете провести \_\_\_\_\_

Необходимый материал для мастер-класса \_\_\_\_\_

Документы,  
необходимые для работы в ДСОК «Жемчужина»

1. Личная медицинская книжка (анализы не ранее апреля 2024 года);
2. Перечень необходимых обследований и осмотров специалистами:
  - 2.1. Обследования:
    - на возбудителей кишечных инфекций;
    - серологическое обследование на брюшной тиф;
    - на гельминты (гельминтоз, яйцеглист);
    - кровь на сифилис, мазки на ГН;
    - на туберкулез (цифровая рентгенография грудной клетки).
  - 2.2. Осмотры: дерматовенеролога; гинеколога; отоларинголога; стоматолога (санация).
  - 2.3. Справки от: инфекциониста (об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства); нарколога (по месту жительства); психиатра (по месту жительства).
  - 2.4. Отметки: о прохождении санминимума (проходят в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»); о прививках против дифтерии, столбняка, гепатита, краснухи.
  - 2.5. Заключение: заключение терапевта.
3. Все данные должны быть: не позднее 3-х недель до момента устройства на работу; заверены штампом лечебного учреждения либо личной печатью врача; занесены в личную медицинскую книжку установленного образца с фотографией владельца и его анкетными данными (Ф.И.О., год рождения), записанными на ламинированной странице с голограммой), заверенную выдавшим её учреждением

4. Паспорт + ксерокопия паспорта;
5. ИНН + ксерокопия ИНН;
6. ПСС (СНИЛС) + ксерокопия ПСС (СНИЛС);
7. Страховой медицинский полис;
8. Именное свидетельство о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики (сертификат о прохождении обучения по курсу «Основы вожатского мастерства») в количестве не менее 144 часов, а также его копия;
9. Справка об отсутствии судимости нового образца с отделов УВД, ОВД (обработка данных и выдача справки от 1 месяца, заказывается заранее);
10. Справка, подтверждающая, что участник является студентом образовательной организации среднего или высшего образования очной формы обучения (оригинал);
11. Трудовая книжка (если велась до 2020 года) и выписка из электронной трудовой книжки (заказывается в приложении «Госуслуги»);
12. Справка – подтверждение о членстве в МООО «РСО» (оригинал).
13. Финансовые документы (билеты, талоны, чеки и договор об оплате за медицинскую книжку для возврата денежных средств).
14. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
15. Реквизиты счета для перечисления причитающихся выплат, открытого в ПАО Сбербанк (МИР).